

Директор МБОУ «СОШ№6»

Утверждаю:

/Хазиева Е.К./

План работы школьного спортивного клуба «Факел»
на 2024-2025 учебный год.

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| Название мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------|---|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор ответственно ШСК | Выбор состава ШСК | Октябрь | Зам. детектора по ВР |
| Планирование и утверждение планов на 2023 -2024 учебный год | (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | Октябрь | Зам. детектора по ВР, руководитель ШСК |
| Создание ШСК | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Октябрь | Руководитель ШСК, педагоги |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - выявление круга интересов учащихся ОУ; | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Участие в конкурсах разного уровня | конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течение года | Зам. детектора по ВР, руководитель ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; | февраль | Зам. детектора по ВР, руководитель ШСК |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | - анализ проведения. | | |
| Связь с Федерацией волейбола | Участие в спортивных соревнованиях | В течение года | Зам. детектора по ВР, руководитель ШСК |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение года | Зам. детектора по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов | В течение года | Руководитель ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение года | Руководитель ШСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | В течение года | Руководитель ШСК, медработник |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Октябрь - ноябрь | Руководитель ШСК |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | Октябрь | Зам. детектора по ВР, ответственный за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО | протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) | В течение года | Зам. ВР Садыкова Д.Р., руководитель ШСК Муртазина Р.Р. |

Руководитель ШСК:  Муртазина Р.Р.